



Załącznik Nr 1
do zarządzenia nr 6/2016/17
Dyrektora Szkoły
Podstawowej
w Kobylance

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej w Kobylance

Podstawa prawna regulaminu:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, tekst jednolity Dz. U. z 21.12.2015 r. poz. 2156 z późn. zm.
2. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2002r., Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926z późn. zm.).
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz.740 z późn. zm.).
6. Statut Szkoły.

-
1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej w Kobylance, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
 2. Infrastruktura Szkoły Podstawowej w Kobylance, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - 1) budynek szkoły: korytarze,
 - 2) wejście główne do budynku główne, wejście do szkoły od strony parkingu,
 3. Celem monitoringu jest:
 - 1) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły, boiska i placu zabaw,
 - 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów;
 - 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole i jej otoczeniu, na boisku i placu zabaw,
 - 5) ograniczanie dostępu do szkoły, boiska, placu zabaw oraz jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
 - 6) zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole, na boisku, placu zabaw i wokół szkoły,
 - 7) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
 4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
 5. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
 6. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej w Kobylance składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków szkoły w kolorze i rozdzielczości umożliwiającą identyfikację osób,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,

- 3) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
7. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji CCTV spełniającego wymogi określone Polską Normą.
 8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane lub rozszerzane.
 9. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
 10. Pracownicy oraz uczniowie szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole monitoringu wizyjnego.
 11. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym szkołę znajduje się w pomieszczeniu szkoły, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu ma Dyrektor Szkoły.
 12. Okres przechowywania danych wynosi 30 dni.
 13. Zapis ten może być udostępniony za zgodą Dyrektora Szkoły:
 - 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
 - 2) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy,
 - 3) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
 - 4) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.
 14. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, sądom, prokuraturom na ich pisemny wniosek.
 15. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
 16. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko Specjalista ds. Administrowania Siecią oraz Dyrektor Szkoły.
 17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

Dyrektor Szkoły
mgr Grażyna Wiśniowska